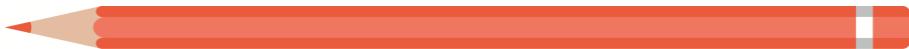


115 學年度
基北區高級中等學校
免試入學網站作業系統平臺

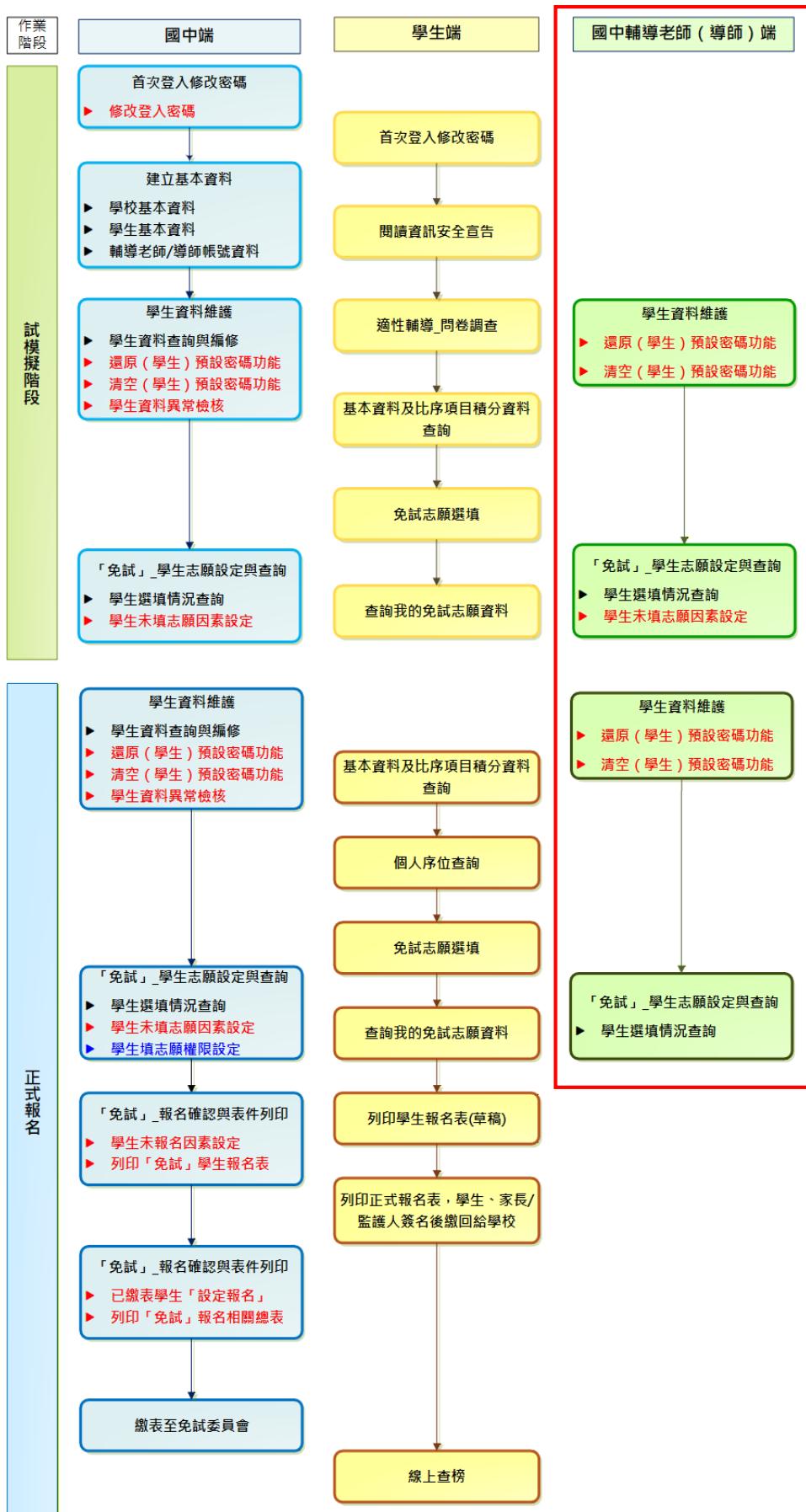
操作手冊
(輔導老師/導師端)

目 錄

免試系統操作流程	2
壹、 國中輔導老師/導師系統操作說明	3
一、 基本功能	3
(一) 登入系統	3
二、 學生資料查詢	5
(一) 學生資料查詢	5
(二) 還原學生預設密碼	7
三、 帳號錯誤次數查詢	8
四、 學生志願選填情況查詢	9
(一) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)	9
(二) 學生志願明細查詢	10
(三) 學生未選填志願因素設定	11
五、 學生報名表(草稿)列印	12
(一) 學生未報名因素設定	13



免試系統操作流程



* * * 貼心提醒 * * *

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。

壹、國中輔導老師/導師系統操作說明

一、基本功能

(一) 登入系統

1. 點選登入



2. 點選國中學校老師





3. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

帳號、密碼：請以國中端承辦人員提供之帳號密碼登入。

驗證碼：由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

可直接輸入校名或是校代碼，再點選學校。

3

請選擇學校▼

查詢

○ 請選擇學校

(010301)新北市_國立華僑高級中等學校附設國民中學
(011301)新北市_新北市私立淡江高級中學附設國民中學
(011302)新北市_新北市私立康橋高級中學附設國民中學
(011306)新北市_新北市私立金陵女子高級中學附設國民中學
(011307)新北市_新北市裕德高級中等學校附設國中部

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
N₀X₃ 重新整理
(不分大小寫)

登入

二、學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

本功能僅提供輔導老師或導師端查詢學生資料，無編修功能。

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

(1) 單筆學生資料查詢

- ① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名
- ② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 > 學生資料查詢與編修 > 決出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office套件：點此下載

查詢區									
學校	000000 測試箇中			報名身分別	全部				
學號(姓名)	<input type="text"/> (1)			班級	全部 ~ 全部		會考准考證		
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選		志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報		
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到		放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出		
查詢 (2)									

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input type="checkbox"/>	□	1	00	00	編修明細	000002	測○○		已選(4) 草：已印 正：已印	<input type="checkbox"/>	1				



(2) 班級學生資料查詢

- ① 於 查詢區 選擇要查詢之班級區間
- ② 點選 **【查詢】** 按鈕，則學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	00 ~ 00
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)
還原預設密碼

<< < 1 2 3 > >> Go To 1 Total 3 Page

□全選	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input type="checkbox"/>	1	00	00	編修明細	000001	測○○			未選 草：未印 正：未印	未報	未開放	未開放	已修改		1

(二) 還原學生預設密碼

* * * 貼心提醒 * * *

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

- ①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選忘記密碼學生。
- ③按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④確認學生密碼還原成功。

1

查詢區											
學校	000000 測試區中			報名身分別	全部						
學號(姓名)	000002	班級	全部 ~ 全部	會考准考證							
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報						
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出						

查詢

2

3 方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

4

確定還原預設密碼？
 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

還原學生密碼成功！
 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定



三、帳號錯誤次數查詢

* * * 貼心提醒 * * *

- 若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。
- 清空錯誤次數後，人員即可再次登入。若忘記密碼，請使用「還原預設密碼」。
- 使用清空錯誤次數功能，**不會**還原密碼。

當學生登入密碼達到錯誤次數上限時，本系統提供「清空錯誤次數」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①選擇需清空次數的對象：於查詢區【權限】下拉選擇對象身分。
- ②點選【查詢】按鈕。
- ③**勾選**需清空次數的學生。
- ④按下【清空錯誤次數】按鈕。
- ⑤**確認**錯誤次數已無資料。

查詢區】

權限	W2學生端	(必填)
學校	000000 測試國中	
班級	全部 ~ 全部	
帳號、學號或名稱		
錯誤次數(以上)	0	

4 注解：有最後錯誤時間才可清空。

3 **5** 點【錯誤次數】可依照數量排序

2 **1** **4** **3** **5**

序號	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
1	W2	000000	測試國中	0000000001	000002	測○○	00	00	1	YYYY/MM/DD 00:00:00

四、學生志願選填情況查詢

(一) 查詢學生志願已選/未選(已印/未印)

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」】。

- ①於查詢區篩選要查詢條件(志願已選/未選或志願已印/未印)
- ②點選【查詢】按鈕，篩選結果會顯示於頁面下方
- ③學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。
- ④最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

首頁 「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

1 校 號(姓名)	000000 測試國中	班級	報名身分別
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
志願修改時間	(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)		

2 按鈕

3 按鈕

4 按鈕

一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000002	測○○	00	00			已選(17) 未印	未開放	志願明細	YYYY-MM-DD 00:00:00	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因	



(二) 學生志願明細查詢

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」】。

- ①於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ②點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

首頁 「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
志願修改時間	<input type="text"/>	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出
(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)			

1 2 3 查詢 匯出 一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000002	測○○	00	00			已選(17) 未印	未開放	志願明細	YYYY-MM-DD 00:00:00	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	

(三) 學生未選填志願因素設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

於未填志願因素欄位的下拉選單選擇未填志願因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ✧ **單筆設定**:將一位學生的未填志願因素選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- ✧ **批次設定**:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

學校	000000 測試國中			報名身分別	全部
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
志願	<input type="radio"/> 全部 <input checked="" type="radio"/> 已選 <input checked="" type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出
志願修改時間				(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)	

查詢

匯出

一鍵儲存未選填志願因素

<< < 1 > >>

Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	測○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>
2	000003	測○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>
3	000004	測○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	測○○	00	00			未選 未印	開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>



五、學生報名表(草稿)列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」】。

* * * 貼心提醒 * * *

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；
可將檔案留存以供未來查詢之用。
- A0_1 學生報名表(草稿)：須勾選學生才可執行列印功能。

①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。

②勾選要列印的學生。

③點選【列印】按鈕。

【查詢區】

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)		會考准考證	
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
查詢志願 (開始時間)		查詢志願 (截止時間)	

查詢

匯出未報名因素

一鍵儲存未報名因素

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

The screenshot shows a table with columns for printing options, sequence number, student ID, name, class, seat, reporting status, last modified time, wishes, registration, unregistered factors, and sample application form.

列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	最後修改志願時間	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00			未選 草：未印 正：未印	未報	<input checked="" type="checkbox"/> 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	

(一) 學生未報名因素設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」】。

於未報名因素欄位的下拉選單選擇未報名因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ✧ **單筆設定**:將一位學生的未報名因素選填完畢，點選【**送出**】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未報名因素。
- ✧ **批次設定**:將多位學生的未報名因素選填完畢，點選【**一鍵儲存未報名因素**】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未報名因素。

【查詢區】

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	●全部 ○已選 ○未選	志願	●全部 ○已印 ○未印
		報名	●全部 ○已報 ○未報

查詢

匯出未報名因素 **一鍵儲存未報名因素**

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇											列印
<< < 1 > >>											Go To 1 Total 1 Page
□ 列印(全 選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生 報名表	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生 男生_身 障生	00	00	未選 未 印	未報	未報	請選擇 <input type="button" value="送出"/>		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生 女生_身 障生	00	00	未選 未 印	未報	未報	請選擇 <input type="button" value="送出"/>		
<input type="checkbox"/>	3	000003	測試學生 男生_原 口士	00	00	未選 未 印	未報	未報	請選擇 <input type="button" value="送出"/>		
序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生 報名表		
1	000001	測試學生 男生_身 障生	00	00	未選 未 印	設定報名	未 報	其他 <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因			