

正德國中 112 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議 會議紀錄

時 間：113 年 1 月 19 日（星期五）下午 1 時 00 分

地 點：2 樓大會議室

主 席：黃校長易進

出席人員：全體教職員工及家長會代表（詳如簽到表）

壹、報告出席人數：應出席 185 人，半數 93 人，實際出席 118，足半數達法定出席人數，主席宣布開會。

貳、校長致詞：略

參、教師會陳思嘉理事長致詞

恭禧大家今年平安圓滿渡過，祝大家寒假出門旅遊玩好、玩滿、不塞車，過年吃好、吃滿、不變胖，龍年身體健康、幸福安泰，謝謝大家。

肆、上次會議決議事項

提案一：

案 由：112 年健康促進計畫，提請討論。

決 議：本案照案通過。

提案二：

案 由：訂定本校 112 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。

決 議：本案照案通過。

伍、各處室報告

一、教務處劉佳蓉主任：（詳如附件）。

二、學務處林俊佑主任：（詳如附件）。

三、總務處王啓浩主任（詳如附件）。

四、輔導處林萬怡主任：（詳如附件）。

五、賢孝校區游珮琪主任：（詳如附件）。

六、人事室詹美峰主任：

（一）112 年度年終工作獎金預訂於 1/31 入帳。

（二）今年度軍公教調薪，2/1 之後會發放調薪後的薪水及差額。

（三）行政院已公告 112 學年度第 2 學期子女教育補助費，私立學校一學期將補助 1.75 萬，提醒同仁如收到已減免的繳費單，須向校方

反應，補助以從優原則辦理。

七、會計室林玉君主任：無。

陸、提案討論：

提案一：

案由：訂定本校 112 學年度第 2 學期行事曆，提請討論。

說明：詳如提案單說明。

教師提問：

一、羅文婕老師：

5/8、5/15 段考結束後下午請教務處新增「國際教育影片欣賞」。

二、李懿軒老師：九年級藝能科測驗，能否在會考後舉辦，不讓學生分心，例如在會考結束後的 5/20？

教務處回應：因 5 月底之前需將畢業成績結算完成，時間較急迫，如果時間調整，需麻煩藝能科老師即時提供成績，這部分教務處將再研議。

三、李懿軒老師：九年級段考時間可否往前調整？

駱怡璇老師：去年和前年的模擬考是在段考前幾天考試，因此時課程進度已完成，所以考試時間沒有差別。

郭淑芬老師：學校課程會在 4/30 前結束，建議在 4/30-5/1，因技藝班 3 月初皆於校外上課，如果時間安排太早，課程進度恐無法完成。

駱怡璇老師：歷次都是模擬考後，下禮拜就是藝能科考試和段考。

教務處回應：九年級模擬考訂於 4/16-4-17，針對老師提問，段考將考量安排於 4/29-4/30 或是 5 月初。

四、簡淑芬老師：下學期七、八年級課輔和學扶截止日是安排在段考前一天嗎？通常是在前一週。

教務處回應：如七、八年級課輔暨學扶截止日，往前調整在 6/21，相關費用將再調整。

(出席人數 118 人、同意 83 票，第 20 週課輔及學扶時間調整至第 19 週改為 6/21，照案通過)。

決議：

一、本案修正如下：

(一)段考結束後下午新增國際教育影片欣賞。

(二)6/25 七、八年級課後輔導暨學習扶助結束修正為 6/21。

二、九年級段考及藝能科考試時間授權教務處與相關單位研議後修正公告。

三、由提案人說明暨出席人員討論後，餘經舉手表決贊成過出席人數之半數(出席人數 118 人、同意 100 票)，本案照案通過。

教務處會後修訂(詳如附件)：

一、5/7-5/8 九年級第 2 次段考修正為 4/25-26。

二、5/7-5/8 九年級藝能科測驗與七、八年級合併，修正為 5/22 全年級藝能科測驗(第 6-7 節)。

三、5/14-5/15 九年級第 2 次段考暨藝能科成績輸入截止，分別修正為 5/3 九年級第 2 次段考成績輸入截止、5/27 九年級藝能科成績輸入截止(中午)。

四、5/22 九年級作業抽查、5/29 七、八年級作業抽查，統一修正為 5/20 作業抽查開始。

五、新增 4/26 國際教育影片欣賞、5/15 七、八年級國際教育影片欣賞(下午)、5/23 九年級國際教育影片欣賞(下午)。

六、刪除 5/27 九年級補考成績繳交截止(中午)。

學務處會後修訂(詳如附件)：

為配合衛生所排程，3/22 八年級 HPV 疫苗注射(09:00)延後為 4/12。

柒、臨時動議：

一、駱怡璇老師：

(一) 先前在導師會報提過，能否微調 7 年級打掃區域符合現在教室配置，因位在四、五樓的 7 年級還要趕到 1 樓去打掃外掃區，而且學生還要訓練、教導，很多老師會覺得很有壓力。

(二) 學校辦公室的距離以及密度的分配上，是否也能重新考量。

學務處回應：下學期開學後將邀請級導，並廣邀大家的意見共同討論，但這將會以大方向考量，最後決議還是會經過會議討論。

總務處回應：因學校空間不足，導師辦公室也偏小，考量空間距離

和學生壓力，將辦公室設在建物中間。但如老師有建議，之後可於校園空間規劃小組開會時提出。另因大屏、黑板、冷氣皆已裝設，如需改成辦公室，設備需重新調整，這些都需做工程考量。

二、吳怡芳老師：生科教室設備有些不足，像做木工時鑽孔排隊等待的時間很長，有學生反應希望設備可以增加。

教務處回應：線鋸機或鑽孔機使用有一定的危險性，國中生有時無法掌控，例如技藝班集訓，有發生學生針車直接穿過指甲的情形。後續將請生科老師在領域會議時討論設備是否充裕及學生使用問題。

捌、校長結論暨指示事項：

一、這學期的訪視、評鑑很多，感謝所有對學校及學生付出的老師。

二、教師除致力提升孩子成效外，亦需提升自己專業成效。例如公開觀課部分，下學期校長將和教務主任參與學校老師公開觀課，其次，如國文科有專業社群，其他領域的老師有興趣亦可組成，局端也提供相關補助可申請，最後，課後課間同領域的老師也可討論上課的課程共同備課。希望各位老師從課程、教學方法或評量各層面著手，務必將教師專業放在心上。

三、近來學校在討論導師輪替制問題，下學期請學務處整合各處室及各方老師的意見，達到共識後再提送到校務會議修法、投票或其他處理方式。目前校長的原則是：(一)致力於補充正式老師的員額，盡量達到三年一休；(二)新進教師盡量不接任臨時更換導師的班級，因為環境、人事時地物還沒熟悉帶班，將會折損負責任老師的熱情。至於如何修法達成各老師的期望都會在導師輪替制會議處理。

四、最後，期望大家有足夠的向心力，也相信所有同仁都希望正德國中更好，來幫助老師、孩子和學校，校長致力於共好的目標，落實在處事原則及各項會議，也請大家協助。

玖、散會（下午 1 時 55 分）