

114 學年度
基北區高級中等學校
免試入學網站作業系統平臺



操作手冊

(輔導老師/導師端)

主委學校：新北市立永平高級中學

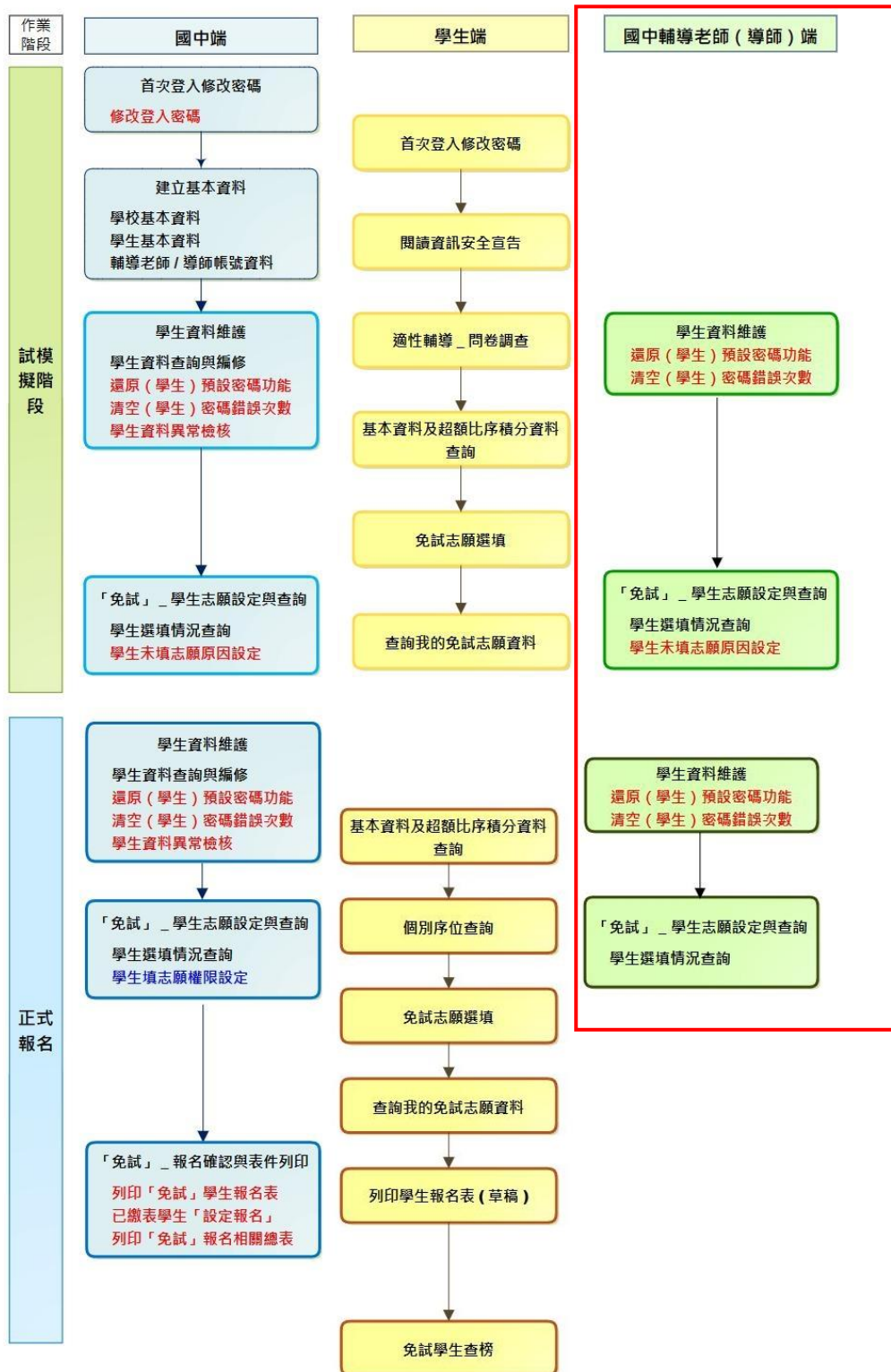


目 錄

免試系統操作流程	2
壹、 國中老師系統操作說明	3
一、 基本功能	3
(一) 登入系統	3
二、 學生資料查詢	5
(一) 學生資料查詢	5
(二) 還原 (學生) 預設密碼功能	6
三、 帳號錯誤次數查詢	7
四、 學生志願選填情況查詢	8
(一) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)	8
(二) 學生志願明細查詢	9
(三) 學生未填志願原因設定	9
五、 試模擬期間學生選填志願權限設定	10
六、 「免試」_報名相關表單列印	11



免試系統操作流程



*** * * 貼心提醒 * * ***

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。

壹、國中老師系統操作說明

一、基本功能

(一) 登入系統

1. 點選登入



2. 點選國中學校老師





3. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

帳號、密碼：請以國中端承辦人員提供之帳號密碼登入。

驗證碼：由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

首頁 Login

login 國中老師端

學校：請選擇學校

可直接輸入校名或是校代碼，再點選學校。

查詢

- 請選擇學校
- (010301)新北市_國立華僑高級中等學校附設國民中學
- (011301)新北市_新北市私立淡江高級中學附設國民中學
- (011302)新北市_新北市私立康橋高級中學附設國民中學
- (011306)新北市_新北市私立金陵女子高級中學附設國民中學
- (011307)新北市_新北市裕德高級中等學校附設國中部

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
重新整理
(不分大小寫)

登入 忘記密碼

二、 學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

點選【**相關作業**】裡之【**學生資料查詢**】

(1) 單筆學生資料查詢

- ① 於**查詢區**輸入要查詢學生之**學號**或**姓名**
- ② 點選【**查詢**】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input type="checkbox"/>	1	00	00	編修明細	000002	測○○			已選(4) 草：已印 正：已印	未報	未開放	未開放	已修改		1



(二) 還原 (學生) 預設密碼功能

* * * 貼心提醒 * * *

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

當學生忘記登入密碼時，本系統提供「還原預設密碼」功能。

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

- ①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選忘記密碼學生。
- ③按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④確認學生密碼還原成功。

1 查詢區

學校: 000000 測試國中 | 報名身分別: 全部

學號(姓名): 000002 | 班級: 全部 ~ 全部 | 會考准考證: |

志願: 全部 已選 未選 | 志願: 全部 已印 未印 | 報名: 全部 已報 未報

報到: 全部 已報到 未報到 | 放棄: 全部 已放棄 未放棄 | 變更就學區: 全部 已轉出 未轉出

2 修改密碼

3 方式：勾選忘記密碼的學生，按下「還原預設密碼」按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

新增 刪除 匯出

Go To 1 Total 1 Page

選	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	00	00	編修明細	000002	測〇〇			已選(9) 基：已印 正：已印	已報	未開放	已修改		1

4 確定還原預設密碼？
 防止此網頁產生其他對話方塊。
確定 取消

還原學生密碼成功！
 防止此網頁產生其他對話方塊。
確定

三、 帳號錯誤次數查詢

* * * 貼心提醒 * * *

- 若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。
- 清空錯誤次數後，人員即可再次登入。若忘記密碼，請使用「還原預設密碼」。
- 使用清空錯誤次數功能，**不會**還原密碼。

當學生登入密碼達到錯誤次數上限時，本系統提供「清空錯誤次數」功能。
點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①選擇需清空次數的對象：於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分。
- ②點選【**查詢**】按鈕。
- ③**勾選**需清空次數的學生。
- ④按下【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤**確認**錯誤次數已無資料。

首頁 > 帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

權限	W2學生端 (必選)
學校	000000 測試國中
班級	全部 ~ 全部
帳號、學號或名稱	
錯誤次數(以上)	0

②

④ 提醒：有最後錯誤時間才可清空。

Go To 1 Total 1 Page

序號	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	W2	000000	測試國中	0000000001	000002	測〇〇	00	00	1	YYYY/MM/DD 00:00:00

點【錯誤次數】可依照數量排序



四、 學生志願選填情況查詢

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

(一) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)

- ①於查詢區篩選要查詢條件 (志願已選/未選或志願已印/未印)
- ②點選【查詢】按鈕，篩選結果會顯示於頁面下方
- ③學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。
- ④最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
① 學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
志願修改時間		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

志願修改時間 (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

②

<< < ③ > >> Go To Total 1 Page ④

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查開	④ 最後修改 志願時間	未填志願原因	學生電話
1	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			已選(4) 未印	未開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	09111111112

(二) 學生志願明細查詢

- ①於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ②點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

1 學校 000000 測試國中 報名身分別 全部

學號(姓名) 班級 全部 ~ 全部 會考准考證

志願 全部 已選 未選 志願 全部 已印 未印 報名 全部 已報 未報

報到 全部 已報到 未報到 放棄 全部 已放棄 未放棄 變更就學區 全部 已轉出 未轉出

志願修改時間 (查詢該時間之前所選擇志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

2 查詢

匯出

<< 1 >> Go To 1 Total 1 3

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因	學生電話
1	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			已選(4) 未印	未開放	志願明細		請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因	09111111112

(三) 學生未填志願原因設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000005	測試學生男 生_原住民 無	00	00	未選 已印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		其他 如選「其他」 請於下方輸入原因

* * * 貼心提醒 * * *

- 如果該生已設定未填志願原因，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。



五、 試模擬期間學生選填志願權限設定

* * * 貼心提醒 * * *

- 本功能限於試模擬選填期間才能使用。
- 當學生於試模擬選填期間，在已列印報名志願表狀態下，須再次重新更改志願者，國中老師得視情況開啟本功能。

* 填志願權限狀態說明 *

- **未開放**：報名志願表尚未列印。
- **關閉**：報名志願表已列印。如要開啟填志願權限功能，請點選設定開放。
- **開啟**：報名志願表已列印且正開啟填志願權限功能。

點選【**相關作業**】裡之【**「免試」_學生志願設定與查詢**】。

①查詢要設定的學生。

②**開放**：點選【**設定開放**】按鈕，則該名學生之填志願權限功能會開啟，可再次編修其志願。

關閉：點選【**取消開放**】按鈕，則該名學生之填志願權限

功能會關閉。

查詢區 ①

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
志願修改時間		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

查詢 ②
Go To 1 Total 1 Pa

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000003	測試學生 男生_原住民 有	00	00			已選(4) 已印	未收	未開放	志願明細		<input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因
2	000007	測試學生 男生_中低收	00	00			已選(8) 已印	未收	設定開放 未開放	志願明細		<input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因
3	11200000	測試學生 男生	00	00			已選(13) 已印	未收	取消開放 開放	志願明細		<input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因

六、「免試」_報名相關表單列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_報名確認與表件列印】。

* * * 貼心提醒 * * *

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；可將檔案留存以供未來查詢之用。
- A0_1 學生報名表(草稿)：須勾選學生才可執行列印功能。

- ①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。
- ②勾選要列印的學生。
- ③點選【**列印**】按鈕。

首頁 > 學生「免試」報名確認與表件列印

學生「免試」報名確認與表件列印



【查詢區】

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
查詢志願(開始時間)	<input type="text"/>	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		查詢志願(截止時間)	<input type="text"/>

【列印區】

* 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

① 請選擇
請選擇
A0_1 報名志願表(草稿) (需勾選列印)

③ 列印

Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	最後修改志願時間	志願	報名	示範學生報名表
②	<input checked="" type="checkbox"/>	1	000002	測○○	00	00			已選(9) 草：已印 正：已印	已報	